

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ БАКАЛЫ
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ИСКЕ
ЭЗМЕЙ АУЫЛЫНЫҢ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ ТӨП ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕНЫ

(ИСКЕ ЭЗМЕЙ а. МДББУ ТДББМ)

Мәктәб урамы, 18 йорт, Иске Эзмей аулы, Бакалы
районы, Башкортостан Республикасы, 452665

Тел. /факс (34742) 2-85-11

E-mail: azmeewoosh2008@yandex.ru



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА СТАРОЕ
АЗМЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БАКАЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН

(МОБУ ООШ с. Старое Азмеево)

Школьная ул., д. 18, с. Старое Азмеево,

Бакалинский район, Республика Башкортостан, 452665

Тел. /факс (34742) 2-85-11

E-mail: azmeewoosh2008@yandex.ru

ОКПО 50775829, ОГРН 1020200610276, ИНН/КПП 0207003093/020701001

Приказ

от 03 марта 2025 г

№ 26

«Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в МОБУ ООШ с. Старое Азмеево в 2025 году»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее - Рособрнадзор) от 13.05.2024 г. № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», письмом Рособрнадзора от 16.01.2025 г. №04-9 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году», приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 20.02.2025 г. №246 «Об организации и проведении ВПР в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2025 году», в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) учащимся МОБУ ООШ с. Старое Азмеево
2. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в соответствии с порядком проведения ВПР в установленные сроки: с 11.04. по 16.05.2024 года.
3. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР в МОБУ ООШ с. Старое Азмеево (школьным координатором ВПР) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Куптараеву С.Л.
- 3.1. Обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимые в ФИСОКО
- 3.2. Обеспечить участие в ВПР общественных наблюдателей Рамазанову Н.Н., Андрееву И.Н.
- 3.3 обеспечить участие обучающихся 4-8, 10 классов в ВПР, в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в образовательной организации;
- 3.4 рекомендовать проведение ВПР с использованием компьютеров в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»;
- 3.5 решить вопрос об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии согласия родителей (законных представителей) обучающихся) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития;
- 3.6 составить и утвердить графики проведения ВПР, в т.ч. для компьютерной формы проведения ВПР, согласно установленному Рособрнадзором графику;
- 3.7 обеспечить необходимые условия для проведения ВПР в компьютерной форме;
- 3.8 с целью информационно-разъяснительной работы с родителями провести акцию «ВПР с родителями» до 06 марта 2025 года;

3.9 соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;

3.10 организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня;

3.11 определить место и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации до 10 апреля 2026 года обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с официальными результатами ВПР;

3.12 руководителям школьных методических объединений провести анализ результатов ВПР по соответствующим учебным предметам (составление аналитической справки) и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;

3.13 рассмотреть результаты ВПР на педагогическом совете;

3.14 использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер;

3.15 совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на повышение квалификации; провести информационно-разъяснительную образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.

4. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР Куптараеву С.Л., учителя информатики.

5. Ответственному за организацию и проведение ВПР (школьному координатору ВПР):

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, ознакомить обучающихся с изменениями в расписании.

5.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения ВПР.

5.5. Провести инструктаж с организаторами в аудитории, вне аудитории.

5.6. Получить шифр для распаковки в 7:30 в день проведения ВПР через личный кабинет на информационном портале ВПР.

5.7. Обеспечить распечатку, конфиденциальность материалов и кодирования работ.

5.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

5.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.10. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО критерии оценивания заданий и электронную форму для сбора результатов в личном кабинете после 14:00 в день проведения ВПР.

5.11. Организовать проверку работ предметными комиссиями (экспертами) с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР.

6.12. Внести результаты оценивания в электронную форму для сбора результатов.

5.13. Загрузить форму для сбора результатов не позднее чем через 2 (двое) суток после указанного выше времени начала работы.

6. Классным руководителям 4-8 классов, в которых проводятся ВПР:

6.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.

6.2. Подготовить аудитории к проведению ВПР.

6.3. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновиков, ручек.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ /Трофимова Г.Г./

